

| | |
|--------------|--|
| FICHA | PROMOCION Y POSICIONAMIENTO DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS ARTESANALES CONCURSO "RUTA DE LAS CALETAS" |
| FECHA | <input type="text"/> |

1. ANTECEDENTE GENERAL ORGANIZACIÓN

| Antecedentes | |
|--------------------------------|--|
| NOMBRE ORGANIZACIÓN (2° grado) | |
| RUT | |
| TELÉFONO CONTACTO | |
| MAIL DE LA ORGANIZACIÓN | |
| COMUNA | |
| REGIÓN | |

2. ANTECEDENTES DEL PESCADOR ARTESANAL O REPRESENTANTES DE LA ORGANIZACIÓN QUE EXPONEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LOS RECURSOS PESQUEROS (CLASE DE COCINA)

| Nombre completo | Rut | Teléfono de contacto | Mail |
|------------------------|------------|-----------------------------|-------------|
| 1.- | | | |
| 2.- | | | |

3. DE ACUERDO A SU PRIORIDAD, NOMBRE 3 RECURSOS CON LOS CUALES POSTULA A EXPONER EN LA CLASE DE COCINA, SIENDO EL NUMERO 1 EL MAS IMPORTANTE.

| Nombre del recurso |
|---------------------------|
| 1.- |
| 2.- |
| 3.- |

4. ANTECEDENTES DEL PESCADOR ARTESANAL O REPRESENTANTES DE LA ORGANIZACIÓN QUE PARTICIPA EN LA ELABORACION DE LAS 300 DEGUSTACIONES CON RECURSOS PESQUEROS (AL MENOS 3 REPRESENTANTES)

| Nombre completo | Rut | Teléfono de contacto | Mail |
|-----------------|-----|----------------------|------|
| 1.- | | | |
| 2.- | | | |
| 3.- | | | |

5. NOMBRE RECURSOS ELABORADOS CON LOS CUALES POSTULA A EXPONER EN LOS STAND DE VENTA DE PRODUCTOS.

NOTA: ESTE CUADRO SERA CONSIDERADO EN EL PROCESO DE EVALUACION DEL CONCURSO.

| Nombre del producto | Recurso | Tipo de envase | Tiempo de duración |
|---|---|-----------------------------|--|
| Ejemplo: a) Laminas de pulpo congelado b) Surtido de mariscos | a) Pulpo b) machas, almejas, entre otros | a) Congelado b) Conserva | a) 6 meses sin perder cadena de frio b) 3 meses |
| 1.- | | | |
| 2.- | | | |
| 3.- | | | |
| 4.- | | | |
| 5.- | | | |
| 6.- | | | |

6. NOMBRE LAS FERIAS A LAS CUALES HAN ASISTIDO LAS ORGANIZACIONES POSTULANTES.

NOTA: ESTE CUADRO SERA CONSIDERADO EN EL PROCESO DE EVALUACION DEL CONCURSO.

| Nombre de la feria | Nombre del encargado de la feria. | Teléfono del encargado de la feria (para verificar participación) | Mes y año de participación |
|--------------------|-----------------------------------|---|----------------------------|
| 1.- | | | |
| 2.- | | | |
| 3.- | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 4.- | | | |
| 5.- | | | |
| 6.- | | | |
| 7.- | | | |

7. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

| Documentos Marcar (X) | | | |
|---|-----------|-----------|--------------------|
| | SI | NO | Observación |
| Copia Certificado de Vigencia de la Organización. | | | |
| Llenado de la Ficha (firmas o timbre) | | | |

Timbre o Firma Organización Base